

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЕРАПИИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»**
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Одобрено
на заседании Ученого
Совета ФГБУ «НМИЦ ТПМ»
Минздрава России,
Протокол от 23.03.2021 г. №03

Утверждено
Директором ФГБУ «НМИЦ ТПМ»
Минздрава России
О.М. Драпкиной,
Приказ от 31.03.2021 г. № 16 - обр.
с изменениями от 01.06.2021 г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное
бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр терапии
и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2021/2022 учебный год

г. Москва,
2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Минздрава России (далее – Центр), осуществляющий образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно – центр, программы ординатуры).

1.2. Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.36	Кардиология	очная	2 года	в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
31.08.36	Кардиология	очная	2 года	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
31.08.49	Терапия	очная	2 года	в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
31.08.49	Терапия	очная	2 года	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года	в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

1.3. Правила приема в Центр на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Центром самостоятельно.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим

работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

— документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

— документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота). Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Центра с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил Приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Центра.

1.7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных

цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

— отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.9. При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Центр вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников организации при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157).

1.10. Заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 39 Правил, (далее - документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в организацию в электронной форме:

— заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) - в соответствии с требованиями электронной информационной системы организации;

— документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

1.11. Свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, сведения о таком свидетельстве и выписке, указанные соответственно в абзаце четвертом пункта 5.1. и абзаце седьмом пункта 4.7. Правил, представляются при наличии указанных свидетельства и выписки.

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, указанные соответственно в абзаце десятом пункта 4.7. и абзаце шестом пункта 5.1. Правил, представляются в соответствии с пунктом 6.2 особенностей.

Фотографии поступающего, указанные в абзаце восьмом пункта 5.1. Правил, не представляются.

1.12. Центр отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

— в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

предусмотренные, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным пунктом 3.9 Правил);

— при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. Правил.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром.

Председателем приемной комиссии является руководитель Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ординатуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр ознакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности

обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://education.gnicpm.ru/> (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте <https://education.gnicpm.ru/> до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 апреля 2021:

- правила приема, утвержденные Центром;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания (Приложение №1);
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема (Приложение №2);
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты) (Приложение №3);
- программы вступительных испытаний (Приложение № 4);
- информация о возможности подачи документов, необходимых для

поступления, в электронной форме (Приложение №5);

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания (Приложение №6);

— образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №7);

— информация о местах приема документов, необходимых для поступления (Приложение №8);

— информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Центром) (Приложение №9);

— информация о наличии общежития(ий) (Приложение №10).

2.2.2. Не позднее 1 июня 2021 г.:

— количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

— информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.4.1 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;

— информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

— расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил приема. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Центром.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.9. Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.5 настоящих правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2021 г. соответствующего года включительно до завершается 10 августа 2021 года включительно в 18:00 (время московское).

Центр по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Центр обеспечивает полное соблюдение требований Правил приема. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

1) представляются поступающим или доверенным лицом в Центр по адресу: г. Москва, Петроверигский пер. д.10, стр. 3 Приемная комиссия;

2) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 101990 г. Москва, Петроверигский пер. д.10, стр. 3 Приемная комиссия;

3) предоставляются в электронной форме через личный кабинет абитуриента.

Режим работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу, с 09:00 до 18:00, без перерыва на обед, выходные дни – суббота, воскресенье.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

— представляются поступающим или доверенным лицом;

— направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Центром самостоятельно.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии);

— дата рождения;

— сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

— реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

— сведения о документе установленного образца;

— сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

— сведения о сертификате специалиста (при наличии);

— условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по

различным условиям поступления;

— сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2. Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

— сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

— почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

— способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

— сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

— ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

б) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

в) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

— согласие поступающего на обработку его персональных данных;

— ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления копий (скан-копий) документов;

— при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

— обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6. Правил приема, заверяются подписью поступающего.

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

— документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

— документ установленного образца;

— свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

— сертификат специалиста (при наличии);

— документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. Правил приема (при наличии);

- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.5. Правил Приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273 - ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84 - ФЗ ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84 - ФЗ.

3.11. Поступающие предоставляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157)

3.14. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям,

установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил приема, Центр отказывает в приеме документов.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.2 Правил приема.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Документы (копии) не возвращаются.

IV. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Центра, осуществляющей прием на обучение. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

4.6. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные организацией.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

4.8. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.9. По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты

проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

4.10. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.9. Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.4. Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.1. Правил приема.

4.11. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.12. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.15. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Правил приема проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Правил приема проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе дистанционно.

5.5. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или)	150 баллов

фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал";	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) <*>;	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	30 баллов
Иные индивидуальные достижения, установленные Центром	Суммарно не более 20 баллов
Рекомендация руководителя научного студенческого кружка ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России	15 баллов
Сведения о знании иностранного языка (наличие сертификата IELTS, First Cambridge Certificate, TOEFL)	2 балла
Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады	2 балла
Рекомендации и характеристика образовательных организаций высшего образования, научных и медицинских организаций	1 балл

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными нормативным локальным актом Центра.

- Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление).

7.3.1. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

7.3.2. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4.1 Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 13 августа 2021 г.;
- 2) этап приоритетного зачисления - зачисление на места в пределах целевой квоты: 16 августа 2021 г. в 18.00 (мск) завершается прием заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты. Лица, до установленного срока не представившие копии документа установленного образца, а также отозвавшие заявления о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

- 17 августа 2021 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

- 3) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные конкурсные места):

- 18 августа 2021 г. в 18.00 (мск) завершается прием заявления о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и

желающих быть зачисленными на основные конкурсные места; в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца;

19 августа 2021 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приема, подавших заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца.

7.4.2. Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

16 августа 2021 г. - размещение списков, поступающих на официальном сайте;

20 августа 2021 г. в 18.00 (мск) завершается прием заявления о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих.

7.4.3. Лица, до установленного срока, не представившие указанные документы, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

23 августа 2021 г. издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее 20 августа 2021 г. документы установленного образца, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест (для граждан Российской Федерации).

Для иностранных граждан, поступающих в Центр:

16 - 26 августа 2021 г. - размещение списков поступающих на официальном сайте;

27 августа 2021 г. в 18.00 (мск) завершается прием заявления о согласии на зачисление, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих.

Лица, до установленного срока не представившие указанные документы, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

30 августа 2021 г. издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее 27 августа 2021 г. заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца в соответствии с пунктом

7.4.1 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же

условиям поступления.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо независимо от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Центра. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1 Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Настоящими правилами приёма.

8.2 Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273 - ФЗ (далее - заказчик целевого обучения).

8.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг Приложение № 33.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими

требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"(далее - Федеральный закон № 99 - ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9. Правил приема копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил приема, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99 - ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил Приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Центр, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.