

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ТЕРАПИИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Одобрено
Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России
Протокол от 05.04.2022 г., № 04

Утверждено
Директором ФГБУ «НМИЦ ТПМ»
Минздрава России,
О.М. Драпкиной
Приказ от «05» апреля 2022 г. № 30-обр.

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных и научно -
педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное
учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и
профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской
Федерации на 2022/2023 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Минздрава России (далее - Центр).

1.2. Центр объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

Наименование научной специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
3.1. Клиническая медицина			
3.1.20. Кардиология	очная	3 года	в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
3.1.20. Кардиология	очная	3 года	договор об оказании платных образовательных услуг
3.1.18. Внутренние болезни	очная	3 года	договор об оказании платных образовательных услуг
3.2. Профилактическая медицина			
3.2.3. Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины	очная	3 года	в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
3.2.3. Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины	очная	3 года	договор об оказании платных образовательных услуг

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре»;

— Локальными нормативными актами Центра.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры на 2022/2023 учебный год, Центр оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающие представляют документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216 - ФЗ «Об инновационных научно - технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно- технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- отдельно по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их научной специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые выполняются поступающим и не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет копию документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии Центра является заместитель директора по научной и лечебной работе. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Полномочия и Правила деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и Правила деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.11. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Центр размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

- а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
 - информация о сроках начала и завершения приема согласий на зачисление, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний; условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для

поступающих инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений.

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное и минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме через личный кабинет абитуриента. Граждане Российской Федерации и лица, приравненные к гражданам Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства регистрируются на странице официального сайта Центра: «Образование», «Приёмная комиссия», «Поступление в аспирантуру 2022», «Личный кабинет абитуриента»;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития.

2) не позднее 1 июня 2022 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил, с выделением целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказов о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей

официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов

3.1. Поступающий вправе одновременно подавать документы в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил.

3.2. При одновременном поступлении по различным условиям поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

1) представляются поступающим или доверенным лицом в Центр по адресу: 101000, г. Москва, Петроверигский пер. д.10, стр. 3, Приемная комиссия;

2) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 101000, г. Москва, Петроверигский пер. д.10, стр. 3, Приемная комиссия;

3) предоставляются в электронной форме через личный кабинет абитуриента. Граждане Российской Федерации и лица, приравненные к гражданам Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства регистрируются на странице официального сайта Центра: «Образование», «Приёмная комиссия», «Поступление в аспирантуру 2022», «Личный кабинет абитуриента».

Режим работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу, с 09:00 до 18:00, без перерыва на обед, выходные дни – суббота, воскресенье.

Форма заявления о приёме устанавливается Приёмной комиссией.

При предоставлении документов через личный кабинет абитуриента, заявление о приёме заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Поступающие регистрируются в личном кабинете на официальном сайте Центра в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки.

Поступающий заполняет в заявлении о приеме все графы, обязательные для заполнения, прикрепляет необходимые электронные образы документов и отправляет их на проверку в приемную комиссию. После проверки приёмной комиссией сведений (документов), предоставленных через электронную информационную систему Центра, поступающий уведомляется через Личный кабинет и получает возможность распечатать заполненное заявление о приёме, заявление о согласии на зачисление и договор об оказании платных образовательных услуг (при поступлении по данному конкурсу). Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается

расписка в приеме документов.

3.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 1.4 Правил;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата заявлений о согласии на зачисление, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - б) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - в) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - г) с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных заявлений о согласии на зачисление;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию копию документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- при выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанный в постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами

приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273 - ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273 - ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84 - ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84 - ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84 - ФЗ.

3.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии заявлений о согласии на зачисление, подаваемых для поступления. Заверения копия указанных заявлений о согласии на зачисление не требуется.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля - не требуются).

3.11. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.12. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных заявлений о согласии на зачисление. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве заявлений о согласии на зачисление одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Поступающие сдают вступительное испытание по специальной дисциплине по соответствующей научной специальности. Вступительные испытания проводятся устно в форме собеседования.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

4.2. Для оценивания вступительного испытания Центром устанавливается пятибалльная шкала:

- Ответ оценивается на «5 баллов», если претендент отвечает на все вопросы членов комиссии;
- Ответ оценивается на «4 балла», если претендент отвечает на 80 – 90% вопросов;
- Ответ оценивается на «3 балла», если претендент отвечает на 70 – 80% вопросов;
- Ответ оценивается на «2 балла», если претендент не ориентирован в основных вопросах специальности;
- Ответ оценивается на «1 балл», если претендент не отвечает на вопросы.

4.3. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три балла. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

При приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по одной образовательной программе, перечень вступительных испытаний, шкала оценивания, минимальное количество баллов не различаются.

4.4. Вступительные испытания дистанционно не проводятся. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Центром, составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты проведенного вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На

каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы вступительного испытания подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, присутствующими на вступительном испытании, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, утверждается директором Центра, и хранится в личном деле.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте.

4.10. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.11. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных заявлений о согласии на зачисление через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов заявлений о согласии на зачисление.

4.12. Поступающие на обучение в Центр вправе по своему усмотрению при подаче заявления на участие в конкурсе наряду с необходимым перечнем заявлений о согласии на зачисление представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.13. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий на обучение по программам аспирантуры представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.14. Центром учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих в порядке приоритетности:

№ п/п	Индивидуальные достижения поступающих	Шкала оценивания, баллы
1.	Рекомендация от ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России о результатах научно-исследовательской деятельности	15
2.	Наличие публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	10
3.	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	10
4.	Сведения о знании иностранного языка (наличие сертификата IELTS, First Cambridge Certificate, TOEFL)	10
5.	Сведения о стипендии Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий	10

	Правительства Российской Федерации	
6.	Участие в научно - исследовательской работе, выполняемой за счет грантов	9
7.	Наличие патентов на изобретения	9
8.	Наличие публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ	8
9.	Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады	8
10.	Наличие диплома (грамоты) за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности международного уровня	7
11.	Наличие диплома (грамоты) за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности всероссийского уровня	7
12.	Наличие публикаций в региональных, университетских научных изданиях	7

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Центре должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.4. Во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие в аудитории большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.5. Во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов

увеличивается не более чем на 1,5 часа.

5.7. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.8. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- 1) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- 2) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.10. Условия, указанные в пунктах 5.1 – 5.9 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.11. Вступительные испытания для поступающих инвалидов дистанционно не проводятся.

VI. Особенности приема, приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом.

6.1. Центр проводит вступительные испытания для приема, а также, приема в порядке перевода прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием):

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

6.2. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс с учетом следующих особенностей:

а) вступительное испытание проводится в форме собеседования;

б) при приеме учитываются индивидуальные достижения, полученные гражданами Российской Федерации, указанными в абзаце первом настоящего пункта, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также документы об образовании и (или) о квалификации с отличием, полученные за рубежом;

г) гражданам Российской Федерации, указанным в абзаце первом настоящего пункта и являющимся победителями и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, членами сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах;

д) прием осуществляется при представлении поступающим оригинала документа о высшем образовании, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

6.3. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 6.2 принимаются на первый курс в соответствии с Правилами приема.

6.4. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 6.2 настоящего документа, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-

процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Центра.

Центр в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 6.2, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, осуществляется Центром в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 6.2 настоящего документа, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

6.5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6.4 осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 6.2 документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

6.6. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6.4 осуществляется без проведения конкурсного отбора.

6.7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 6.2 – 6.6 осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

6.8. При наличии у Иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях Центр осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан

осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99 - ФЗ).

7.4. При подаче заявлений о согласии на зачисление, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо заявлений о согласии на зачисление, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

VIII. Особенности организации целевого приема

8.1. Центр вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки устанавливается учредителем.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- по организации в целом;
- с детализацией, либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

8.2. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков Центр самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

8.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Центром с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской

Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель Центра может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Центром самостоятельно.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении.

8.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2 Правил.

9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляции дистанционно не рассматриваются.

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня последняя ее подачи.

9.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих - обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих - обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих - обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

9.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение

об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Х. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

10.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

10.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

10.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

10.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.5. Центр устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление 19 августа 2022 года в 18.00 (время московское).

Не позднее данного срока поступающие представляют копию документа установленного образца с приложением, заявление о согласии на зачисление.

10.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие копию документа установленного образца с приложением, а также заявление о согласии на зачисление.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

10.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

10.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

10.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания