

Памятка
для зачисления слушателей на программы дополнительного
профессионального образования:

1. ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Заполнить и выслать до начала обучения в Центр по адресу: 101000, г. Москва, Петроверигский пер., д. 10, стр. 3, ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России:

- Заявку от организации на имя директора ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России О.М. Драпкиной с указанием списка слушателей (ФИО полностью, должность);
- Три экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе. Договоры подписываются руководителем учреждения, заверяются печатью;
- Заявления слушателей;
- Карточки курсантов;
- Копии документов, удостоверяющих личность;
- Копии СНИЛС и ИНН слушателей;
- Копии диплома об окончании высшего учебного заведения (документа, подтверждающего установление эквивалентности полученного за рубежом образования российскому);
- Копии документов о послевузовском профессиональном образовании (удостоверения об окончании интернатуры, ординатуры, диплома кандидата/доктора наук);
- Копии иных документов о профессиональном образовании (свидетельства, удостоверения, дипломы государственного образца о дополнительном профессиональном образовании);
- Копии трудовой книжки (первой и последней страницы) или справки с места работы;
- Копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии (в случае изменения фамилии).

Формы заявлений, согласия на обработку персональных данных, карточки курсанта размещены на сайте в разделе «Документы для слушателей».

Сканы заявки, договора и документов слушателей не позднее 3 рабочих дней до начала обучения высылаются на электронный адрес отдела профессионального образования pde@gnicpm.ru

Прием документов прекращается за три рабочих дня до начала занятий.

2. ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Заполнить и выслать до начала обучения в Центр по адресу: 101000, г. Москва, Петроверигский пер., д. 10, стр. 3, на имя директора ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России О.М. Драпкиной:

- Три экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе. Договоры подписываются слушателями;
- Личное Заявление слушателя и Согласие на обработку персональных данных на имя директора ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России О.М. Драпкиной;
- Карточку курсанта;
- Копию документа, удостоверяющего личность;
- Копии СНИЛС и ИНН;
- Копию диплома об окончании высшего учебного заведения (документа, подтверждающего установление эквивалентности полученного за рубежом образования российскому);
- Копии документов о послевузовском профессиональном образовании (удостоверения об окончании интернатуры, ординатуры, диплома кандидата/доктора наук);
- Копии иных документов о профессиональном образовании (свидетельства, удостоверения, дипломы государственного образца о дополнительном профессиональном образовании);
- Копии трудовой книжки (первой и последней страницы) или справки с места работы;
- Копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии (в случае изменения фамилии).

Формы заявлений, согласия на обработку персональных данных, карточки курсанта размещены на сайте в разделе «Документы для слушателей».

Сканы заявки, договора, документов слушателей не позднее 3 рабочих дней до начала обучения высылаются на электронный адрес отдела профессионального образования pde@gnicpm.ru

Прием документов прекращается за три рабочих дня до начала занятий.