

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ТЕРАПИИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принято
Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ТПМ»
Минздрава России,
«21» июня 2022 г., протокол №7

Утверждено
Директор
ФГБУ «НМИЦ ТПМ»
Минздрава России
«21» июня 2022 г. №49/А-обр

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом федерального государственного автономного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России, Центр), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, Уставом ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России, а также локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося, предусмотренные образовательной программой, за исключением проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации регулируется отдельным локальным актом.

1.3. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.4. С целью контроля качества освоения обучающимися образовательных программ Центр вправе проводить мониторинговый контроль успеваемости обучающихся. Статус (цель проведения) мониторингового контроля, требования к нему, форма и порядок проведения устанавливаются приказом ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России. Мониторинговый контроль может применяться для оценки качества образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, индивидуальными учебными планами, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иными компонентами образовательной программы и

расписанием занятий.

1.6. Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с использованием основных видов учебно - организационной документации на бумажном носителе.

Основным документом для учета результатов текущего контроля успеваемости устанавливается журнал посещаемости и успеваемости.

Основным документом для учета результатов промежуточной аттестации обучающихся устанавливается аттестационная ведомость.

1.7. Внесение сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в журналы и ведомости на бумажном носителе осуществляется сотрудниками (специалистом по учебно-методической работе/ документоведом) учебного отдела Института профессионального образования и аккредитации (ИПОА).

1.8. Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в программном комплексе осуществляется сотрудниками (специалистом по учебно-методической работе/ документоведом) учебного отдела ИПОА, на основании и при обязательной сверке соответствующих сведений, представленных на бумажных носителях.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным образовательной программой, и организуется кафедрами в период обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики и расписанием занятий.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины, практики.

2.4. Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости устанавливаются Центром до начала обучения по дисциплине, прохождения практики.

2.5. Учебный отдел ИПОА обязан в срок не позднее даты начала семестра разместить в свободном доступе с использованием информационных ресурсов ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России информацию о формах, периодичности и критериях оценивания результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине, практике.

2.6. Текущий контроль включает контроль посещений обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий, выполнение обучающимся форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики до промежуточной аттестации по данной дисциплине, практике, и оценку уровня освоения обучающимся учебного материала по дисциплине, практике, по всем формам текущего контроля до промежуточной аттестации.

2.7. В качестве основных форм текущего контроля успеваемости устанавливаются (далее – мероприятия текущего контроля):

- для оценки уровня освоения обучающимся тем учебных занятий лекционного и семинарского типа, не завершающих освоение дисциплины, – устный ответ обучающегося, выполнение контрольной работы, подготовка реферата, текущее тестирование (далее – контроль учебного занятия);
- для оценки уровня освоения обучающимся знаний раздела (ов) дисциплины – тестирование;
- для оценки уровня освоения умений и владений, полученных обучающимся во время освоения дисциплины, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, – выполнение умения, демонстрация владения;
- для оценки уровня освоения умений и владений, полученных обучающимся во время прохождения практики, – выполнение умения и демонстрация владения (далее – контроль практики), в том числе для оценки уровня выполнения научно-исследовательской работы –

публичная демонстрация результатов самостоятельного научного исследования в виде обзора, доклада (далее – контроль научно-исследовательской работы).

Оценка выполнения умения или демонстрации владения при освоении дисциплины проводится, как правило, по завершении освоения дисциплины, но не позднее даты начала практики, рабочей программой которой предусмотрено выполнение обучающимся умения (умений), демонстрации обучающимся владения (владений).

Дополнительные формы текущего контроля успеваемости могут быть установлены Центром при утверждении рабочей программы дисциплины, практики.

2.8. Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса без применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий.

Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с используемыми электронными ресурсами в соответствии с расписанием занятий.

При использовании программных комплексов информация об особенностях проведения текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий должна быть доведена до сведения обучающихся до начала обучения по дисциплине.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется сотрудниками Центра, занимающими должности профессорско-преподавательского состава, непосредственно реализующими преподавание дисциплины и (или) руководящими практикой (далее – преподаватель).

2.10. Обучающийся, не прошедший установленные формы текущего контроля по дисциплине, практике по уважительной причине, вправе пройти их во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий и консультаций.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

3.2. В Центре устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

3.2.1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена в зависимости от общей трудоемкости дисциплины. Для образовательных программ, объем которых устанавливается в зачетных единицах, по дисциплинам объемом две и менее зачетных единиц общей трудоемкости промежуточная аттестация проводится в форме зачета, по дисциплинам объемом более двух зачетных единиц – в форме экзамена. По иным образовательным программам форма промежуточной аттестации по дисциплинам устанавливается при утверждении (переутверждении) образовательной программы.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета выставляется оценка «зачтено», результат ее прохождения обучающимся оценивается как «зачтено» или «незачтено»; при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена результат ее прохождения обучающимся оценивается как «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Конкретные формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3.2.2. Допускается проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации.

3.3.1. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» подтверждают удовлетворительные результаты освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), оценки «неудовлетворительно», «незачтено» подтверждают неудовлетворительные результаты освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы).

3.3.2. Центр устанавливает следующие основные критерии удовлетворительных результатов освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы):

- оценка «отлично» - обучающийся продемонстрировал при ответе глубокие знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации при условии самостоятельного, последовательного, корректного и грамотного изложения учебного материала;
- оценка «хорошо» - обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе диалога;
- оценка «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, при устной форме в основном скорректировав их в процессе диалога;
- оценка «зачтено» - обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения, соответствующие критериям, установленным для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.3.3. Ответ обучающегося, не соответствующий критериям удовлетворительных результатов освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), оценивается как «неудовлетворительно», «незачтено».

3.3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится в периоды, установленные учебным планом и календарным учебным графиком и (или) индивидуальным учебным планом.

3.4.2. Центром устанавливаются следующие даты прохождения промежуточной аттестации:

- основная дата – дата прохождения промежуточной аттестации, утвержденная расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом;
- дата пересдачи – дата, предусмотренная для ликвидации академической задолженности и утвержденная приказом директора;
- резервная дата – дата, предусмотренная для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими ее в основную дату по уважительной причине, утвержденная приказом директора.

3.4.3. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета и (или) экзамена основной датой является дата, установленная расписанием занятий или индивидуальным учебным планом.

3.4.4. Информация о дате прохождения промежуточной аттестации должна быть доведена до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до ее проведения.

3.5. Фонд оценочных средств

3.5.1. Фонд оценочных средств формируется в соответствии с локальным актом,

регулирующим порядок разработки и утверждения образовательной программы.

Оценочные средства формируются на русском языке в соответствии с образовательной программой.

Типы контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – контрольные задания), применяемых при текущем контроле успеваемости, должны соответствовать типу контрольных заданий, применяемых при промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.6.1. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6.2. К проведению промежуточной аттестации допускаются преподаватели, занимающие должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

3.6.3. Порядок при комплексной проверке знаний, умений и владений по дисциплине, аттестации по практике обеспечивается сотрудниками кафедры, реализующими дисциплину и (или) ответственными за практику.

3.6.4. При прохождении мероприятий промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе документ, подтверждающий статус обучающегося.

3.6.5. Обучающийся, опоздавший к началу проведения экзамена, допускается на экзамен в случае, если имеется возможность предоставить ему время на подготовку ответа, которое определяется настоящим положением, в противном случае обучающийся не допускается на экзамен с проставлением отметки «не явился» в аттестационной ведомости.

3.6.6. При освоении дисциплины, прохождении практики в соответствии с рабочей программой, предусматривающей использование технических средств, в том числе симуляционного оборудования, мероприятия промежуточной аттестации проводятся с использованием технических средств, в том числе симуляционного оборудования.

3.6.7. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающимся категорически запрещается:

- пользоваться персональными электронными устройствами, в том числе мобильными телефонами;
- меняться местами, переговариваться.

3.6.8. При возникновении вопросов, связанных с проведением промежуточной аттестации, обучающийся поднятием руки обращается к организаторам промежуточной аттестации и при подходе организатора задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся. Вопросы обучающихся по содержанию оценочного средства организаторами не рассматриваются.

3.7. Результаты промежуточной аттестации.

3.7.1. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме аттестации удовлетворительный результат является удовлетворительным результатом прохождения аттестации с выставлением обучающемуся оценки «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно»;

неудовлетворительный результат является неудовлетворительным результатом прохождения аттестации с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью.

3.7.2. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию в основную дату при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

3.7.3. Обучающемуся, подтвердившему уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации (неявки) в основную дату, датой промежуточной аттестации устанавливается ближайшая после даты окончания периода действия уважительной причины

резервная дата.

3.7.4. Наличие уважительной причины непрохождения промежуточной аттестации подтверждается обучающимся документально в следующем порядке:

Обучающийся обязан предоставить в учебный отдел ИПОА документы, подтверждающие уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации, (далее - документы) в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты их получения в соответствующей организации. При приеме документов сотрудник учебного отдела ИПОА (специалист по учебно-методической работе / документовед) обязан проставить на документах отметку о предоставлении документов обучающимся с указанием даты предоставления. Документы подлежат хранению в личном деле обучающегося.

В случаях невозможности предоставления документа, подтверждающего наличие уважительной причины, в связи с продолжением действия оснований для выдачи документа (нахождение на лечении, др.), сведения, полученные от обучающегося или его законных представителей, фиксируются с указанием «до получения подтверждения». При непредоставлении в последующем документа, подтверждающего наличие уважительной причины, непрохождение обучающимся промежуточной аттестации в основную дату устанавливается как неуважительная причина и признается академической задолженностью.

3.8. В случае если обучающийся присутствовал на мероприятии промежуточной аттестации и получил неудовлетворительный результат, а впоследствии сослался на то, что причиной получения указанного результата явилось ухудшение состояния здоровья, что подтверждается справкой о временной нетрудоспособности, результаты данного мероприятия промежуточной аттестации не могут быть аннулированы, а обучающемуся не может быть предоставлена дополнительная возможность прохождения промежуточной аттестации сверх установленных настоящим положением.

4. Порядок оформления документов промежуточной аттестации

4.1. Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации обучающихся, заносится в аттестационную ведомость, оформляемую на бумажном носителе.

4.2. Проведение промежуточной аттестации без аттестационной ведомости не допускается.

4.3. Прохождение промежуточной аттестации обучающимся, не включенным в аттестационную ведомость, не допускается.

4.4. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учёту успеваемости обучающихся. В случае расхождения сведений о результатах промежуточной аттестации достоверными признаются результаты, содержащиеся в аттестационной ведомости на бумажном носителе.

4.5. Аттестационные ведомости на бумажном носителе хранятся в учебном отделе ИПОА как документы строгой отчетности.

4.6. Аттестационные ведомости формируются в срок не позднее одного рабочего дня и не ранее десяти рабочих дней до даты промежуточной аттестации. Не допускается формирование аттестационных ведомостей в иные сроки.

4.7. Аттестационные ведомости должны содержать наименование дисциплины, практики, дату промежуточной аттестации, фамилии и инициалы обучающихся.

4.8. По завершении промежуточной аттестации аттестационные ведомости должны быть заполнены сотрудником учебного отдела ИПОА без пропусков и пустых строк с заполненными итоговыми данными и подписаны руководителем. Аттестационные ведомости, сформированные на даты пересдач, подписываются всеми членами комиссии, созданной в установленном порядке.

4.9. Отсутствие обучающегося на мероприятии промежуточной аттестации отмечается в аттестационной ведомости в графе «Оценка» словами «неявка».

4.10. По окончании мероприятия промежуточной аттестации полностью заполненная аттестационная ведомость хранится в учебном отделе ИПОА как документ строгой отчетности.

Категорически запрещается передача аттестационных ведомостей обучающимся или иным лицам.

5. Академическая задолженность

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике не более двух раз в течение шести месяцев с момента образования академической задолженности в утвержденных даты пересдач, но не позднее даты начала итоговой государственной аттестации.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с приказом о ликвидации академической задолженности, утвержденным директором Центра.

5.5. Неявка обучающегося на повторное прохождение промежуточной аттестации в дату пересдачи по неуважительной причине признается неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с подписанием обязательства о выполнении индивидуального учебного плана и(или) ликвидации академической задолженности (далее – обязательство) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты издания приказа о переводе на следующий курс. В случае отказа от подписания обязательства к обучающемуся, а также при неявке для подписания обязательства по неуважительной причине могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и иные обстоятельства, возникшие не по вине обучающегося, подтвержденные соответствующим документом.

6. Особенности промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);
- пользование необходимыми обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные акты Центра по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи мероприятия промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья Центр обеспечивает выполнение следующих требований при проведении контрольного мероприятия промежуточной аттестации:

а) для незрячих:

- задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию контрольного мероприятия промежуточной аттестации проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;
- по их желанию контрольного мероприятия промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

6.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения мероприятия промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении мероприятия промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные

особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие обучающегося индивидуальных особенностей.

6.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося установленного порядка проведения мероприятия промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами мероприятия промежуточной аттестации.

7.2. Апелляция подается обучающимся лично в срок не позднее двух рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации также может быть подана в день мероприятия промежуточной аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

7.4. Обучающийся имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции.

7.5. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

7.6. В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания; сведения о лицах, присутствующих на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также результаты голосования по ним; принятое решение.

7.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Центром.

7.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10. Повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не принимается.

8. Аннулирование результата промежуточной аттестации обучающегося

8.1. Аннулирование результата промежуточной аттестации обучающегося, за исключением случаев аннулирования по решению апелляционной комиссии, осуществляется учебным отделом ИПОА на основании личного заявления обучающегося.

8.2. Допускается аннулирование результата промежуточной аттестации по одной из

дисциплин (части дисциплины) или практики обучающегося с оценкой «удовлетворительно» при соблюдении следующих условий на дату подачи личного заявления:

- обучение на выпускном курсе;
- результаты освоения образовательной программы с оценками «отлично», «хорошо», «зачтено» при наличии единственного результата промежуточной аттестации с оценкой «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности;

8.3. Допускается аннулирование результата промежуточной аттестации по одной из дисциплин (части дисциплины) или практики обучающегося с оценкой «хорошо» при соблюдении следующих условий на дату подачи личного заявления:

- обучение на выпускном курсе;
- результаты освоения образовательной программы с оценками «отлично», «хорошо», «зачтено»;
- отсутствие академической задолженности;

8.4. Обучающийся подает заявление об аннулировании результата промежуточной аттестации с указанием дисциплины (части дисциплины) или практики (далее – заявление) лично на имя директора Центра.

Срок рассмотрения заявления составляет не более двух рабочих дней с даты подачи.

В случае соответствия обучающегося условиям, предусмотренным пп. 8.2 - 8.3 настоящего положения, приказом директора производится аннулирование результата промежуточной аттестации по дисциплине (части дисциплины) или практике.

При аннулировании результата промежуточной аттестации по дисциплине (части дисциплины) или практике обучающемуся формируется индивидуальный учебный план с указанием даты прохождения промежуточной аттестации по указанной дисциплине (части дисциплины) или практике, но не позднее даты наступления периода государственной итоговой аттестации в соответствии с основным календарным графиком образовательной программы.

8.4. Для прохождения промежуточной аттестации обучающемуся формируется аттестационная ведомость в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.

8.5. Получение результата промежуточной аттестации с оценкой выше, чем до аннулирования («отлично» или «хорошо» соответственно), не является основанием для пересмотра стипендиальных и иных поощрительных выплат, производившихся обучающемуся ранее.

8.6. Получение неудовлетворительного результата промежуточной аттестации после аннулирования признается академической задолженностью и подлежит ликвидации в порядке, установленном настоящим положением.

9. Индивидуальный учебный план

9.1. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, переводе на ускоренное обучение, аннулировании результата промежуточной аттестации и иных случаях, предусмотренных локальными актами, формирующих обучающемуся индивидуальную траекторию освоения образовательной программы, в том числе по личному заявлению, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.2. Индивидуальный учебный план формируется в соответствии с формой, установленной в Центре, в двух экземплярах – один экземпляр выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося.

Индивидуальный учебный план в обязательном порядке должен содержать даты прохождения промежуточной аттестации.

9.3. Факт получения обучающимся индивидуального учебного плана подтверждается при его выдаче сотрудником учебного отдела ИПОА путем проставления личной подписи

обучающегося и даты получения на экземпляре индивидуального учебного плана, хранящемся в личном деле обучающегося.

9.4. В случае если индивидуальный учебный план совпадает для нескольких обучающихся, допускается формирование группы (групп) обучающихся.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Центра или изменением видов деятельности.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета и утверждаются директором Центра в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.