

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного
испытания**

1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Правил приема проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил приема.
2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Правил приема проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.
3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе дистанционно.
4. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.
5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.
6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводит до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).