

АНКЕТА АБИТУРИЕНТА

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Пол _____

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотографии

5. Гражданство _____

6. СНИЛС _____

7. Образование _____

Название учебного заведения, его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

8. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

11. Пребывание за границей (*работа, служебная командировка*)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Какие имеете награды (государственные, ведомственные, местной исполнительной власти)

(когда и чем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности

воинское звание

состав

(солдаты, сержанты, офицерский, медицинский и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

15. Состав семьи: _____

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Мать: _____

Контактный телефон: _____

Супруг(а): _____

Контактный телефон: _____

16. Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

17. Контактный телефон _____ эл. почта _____

«__» _____ 2023 г. Личная подпись _____
(дата заполнения)

Обучающийся, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (фамилии, адреса, семейного положения, образовании и т.п.) сообщить в отдел научно-образовательной деятельности для внесения этих изменений в его личное дело.