

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ТЕРАПИИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
МЕДИЦИНЫ»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной
ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Анализ медико-статистической информации, организации деятельности
медицинского персонала

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре: рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «**Анализ медико-статистической информации, организации деятельности медицинского персонала**» (далее – рабочая программа) относится к обязательной части программы ординатуры и к дисциплинам (модулям), обеспечивающим формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

– **область профессиональной деятельности:** 01 образование и наука (сфера: профессионального обучения) и 07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере здравоохранения);

– **основная цель вида профессиональной деятельности:** сохранение и укрепление здоровья взрослого населения;

– **обобщенная трудовая функция:** оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому населению в амбулаторных условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения, в том числе на дому при вызове медицинского работника (А); оказание медицинской помощи населению по профилю «терапия» в условиях стационара и дневного стационара (В);

– **трудовая функция:** проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала (А/07.7, В/06.8);

– **типы задач профессиональной деятельности:** медицинские, административно-управленческие;

– **области знания выпускников:** образовательная, административно-управленческая и офисная деятельность.

1.3. Цель программы – сформировать способность к проведению анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации и контролю деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.4. Задачи программы:

1) Сформировать знания:

- правил оформления медицинской документации в организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю, «терапия» в том числе в форме электронного документа;

- должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;

- требований к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- правил работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, основы личной безопасности и конфликтологии, правила внутреннего трудового распорядка.

2) Сформировать умения:

- составлять план работы и отчет о своей работе;
- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности пациентов с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «терапия» для оценки здоровья прикрепленного населения;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль над выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения;
- использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- осуществлять внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

3) Сформировать навыки:

- анализа медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности пациентов с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «терапия» для оценки здоровья прикрепленного населения;
- оформления паспорта врачебного участка граждан в соответствии с положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;
- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- организации деятельности терапевтического кабинета или дневного стационара в соответствии с порядком оказания медицинской помощи взрослому населению;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности, охраны труда.

4) Обеспечить возможность приобретения опыта:

- анализа медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности пациентов;
- оформления паспорта врачебного участка;
- ведения медицинской документации;
- организации деятельности терапевтического кабинета или дневного стационара;

1.5. Трудоемкость освоения рабочей программы: 1 зачетная единица, что составляет 36 академических часов.

Формируемые компетенции: УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-9