

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ТЕРАПИИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято

Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ТПМ»
Минздрава России,
Протокол от «18» апреля 2023 г. №4

Утверждено

Приказом директора ФГБУ «НМИЦ
ТПМ»
Минздрава России,
от «18» апреля 2023 г. №30/А-обр

О.М. Драпкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре общественного здоровья
и организации здравоохранения**

**Москва
2023 г.**

Настоящее «Положение о кафедре общественного здоровья и организации здравоохранения» Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации взаимодействия с другими подразделениями Центра, а также сторонними организациями.

1. Общие положения.

1.1. Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения (далее – кафедра) является структурным подразделением Института профессионального образования и аккредитации (ИПОА) Центра.

1.2.1. Кафедра осуществляет обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре:

- обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры по специальностям «Кардиология», «Терапия» и «Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение»;

- обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки «Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения», «Кардиология», «Внутренние болезни».

1.2.2. Кафедра осуществляет обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации медицинских работников.

1.3. Кафедра осуществляет учебно - методическую работу по обеспечению преподавания в системе высшего образования по программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и в системе дополнительного профессионального образования по направлению кафедры и воспитательную работу с обучающимися.

1.4. Кафедра осуществляет научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденной научной тематикой Центра и с учетом направления основных преподаваемых кафедрой дисциплин.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и распоряжениями Директора Центра, директора ИПОА, решениями Ученого совета Центра, а также настоящим Положением.

2. Руководство кафедрой.

2.1. Кафедру возглавляет заведующий. Заключение трудового договора на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы на замещение соответствующей должности. Процедура выборов осуществляется в соответствии с действующим Положением о выборах заведующего кафедрой.

3. Структура и кадровый состав.

3.1. Структуру и кадровый состав кафедры, а также изменения к ним утверждает директор Центра.

3.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на неопределенный срок или

на определенный срок не более пяти лет. Заключению договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим Положением.

3.3. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем обучения на циклах повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, выставках, симпозиумах, съездах, в других формах.

3.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются должностными инструкциями сотрудников.

4. Основные задачи кафедры.

4.1. Кафедра является структурным подразделением ИПОА Центра, которому поручается выполнение соответствующей учебной, методической и научной работы в их неразрывном единстве.

4.2. Кафедра обеспечивает преподавание дисциплин и курсов в соответствии с программами высшего и дополнительного профессионального образования.

5. Функции кафедры.

5.1. Проводит планирование учебного процесса на календарный год, согласовывает учебный план и план работы у директора ИПОА в соответствии с нормативами учебной нагрузки.

5.2. Проводит учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утвержденным директором Центра.

5.3. Организует и проводит выездные циклы повышения квалификации в соответствии с учебным планом по заявкам заинтересованных лиц в системе здравоохранения субъектов Российской Федерации.

5.4. Осуществляет текущий контроль успеваемости, проведение промежуточной (повторных промежуточных) и итоговой аттестации, анализ их результатов.

5.5. Осуществляет подготовку ординаторов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям «Кардиология», «Терапия» и «Рентгенэндоваскулярная диагностика и лечение» и утвержденными учебными планами.

5.6. Осуществляет подготовку аспирантов в соответствии с утвержденными планами научной работы.

5.7. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающий проведение учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет в установленном порядке образовательные программы по дисциплинам и курсам;

- осуществляет, используя современные информационные технологии подготовку и обновление учебных пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов.

5.8. Оказывает консультативно-методическую помощь специалистам практического здравоохранения по направлениям учебной и научной работы кафедры.

5.9. Осуществляет работу по развитию материально-технической базы кафедры.

5.10. Разрабатывает ежегодные планы повышения квалификации сотрудников кафедры, содействует сотрудникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления молодых преподавателей к опытным преподавателям, обсуждения на методическом семинаре открытых учебных занятий, изучения и распространения передового опыта преподавания, создает условия для работы преподавателей над диссертациями, способствует внедрению и публикации результатов научной работы сотрудников кафедры.

5.11. Осуществляет научно-исследовательскую работу по плану научной работы Центра с учетом направления основных преподаваемых кафедрой дисциплин.

5.12. Проводит оценку качества выполнения функций кафедры и разрабатывает мероприятия по улучшению качества всех направлений ее деятельности.

6. Права и обязанности.

6.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления Центром, членом Ученого совета Центра;
- представлять директору ИПОА предложения о внесении изменений в штатное расписание, о поощрении работников кафедры, либо о рассмотрении вопроса о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений, других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять кафедру с разрешения директора Центра во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

6.2. Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры;
- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие сотрудникам систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства научных исследований, педагогического процесса, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество указанных процессов;
- осуществлять текущее и перспективное планирование работы кафедры;
- планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение;
- посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- организовывать и контролировать работу сотрудников кафедры;
- не допускать превышение установленного законодательством РФ предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей;
- своевременно доводить до сотрудников кафедры приказы и распоряжения администрации, Ученого совета, информацию о проводимых в Центре мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- проводить заседания кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных направлений работы кафедры;
- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения Центра необходимую учетно-отчетную документацию и информацию.

6.3. Сотрудники кафедры имеют право:

- вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению условий работы, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
- принимать самостоятельное решение в пределах своих должностных обязанностей;
- получать и пользоваться материалами и документами, относящимися к своей деятельности, ознакомляться с проектами решений руководства Центра, касающихся трудовой деятельности;
- участвовать по согласованию с директором Центра в научных, научно-практических, методических конференциях, семинарах на которых рассматриваются вопросы, связанные с предметом трудовой деятельности, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами научно-исследовательской работы Центра.

6.4. Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой, приказы, распоряжения и поручения руководства ИПОА, Центра, соблюдать требования нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, ИПОА, Центра;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего распорядка Центра;
- принимать меры, включая оперативное информирование руководства, в отношении осуществляемой деятельности и нарушений техники безопасности труда, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности Центра, его работникам, пациентам и посетителям;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- систематически повышать свою квалификацию.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и плана работы по всем направлениям, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

8. Взаимодействие с подразделениями Центра.

Кафедра взаимодействует с:

- директором ИПОА по вопросам организации учебного, научного, лечебного процессов и выполнения других функций кафедры;
- учебным отделом ИПОА – по вопросам комплектования циклов, оформления учебной документации, составления и выполнения учебного плана, послевузовской подготовки кадров на кафедре, оформления результатов квалификационного экзамена, по вопросам повышения квалификации иностранных граждан, по вопросам обеспечения слушателей учебной литературой и преподавателей научной и учебно-методической литературой;
- Ученым советом по вопросам выборов заведующего кафедрой и избраний по конкурсу профессорско-преподавательского состава кафедры;
- отделом кадров по вопросам зачисления на работу, увольнения с работы и решения других кадровых вопросов сотрудников кафедры;
- службой информационных технологий - по вопросам информационного обеспечения учебного процесса;
- научными подразделениями по вопросам выполнения научно - исследовательской работы кафедры;
- заместителем директора по лечебной работе Центра, заведующим клиническим подразделением Центра по вопросам взаимодействия при проведении практической подготовки обучающихся непосредственно в клиническом подразделении Центра;
- планово-экономическим отделом и бухгалтерией по финансовым вопросам;
- административно - хозяйственными подразделениями, отделами по вопросам материально - технического обеспечения кафедры, условиям и охраны труда.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.