

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ТЕРАПИИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принято

Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ТПМ»
Минздрава России,
Протокол от «18» апреля 2023г. № 4

Утверждено

Приказом директора
ФГБУ «НМИЦ ТПМ»
Минздрава России
от «18» апреля 2023г. №30/А-обр

О.М. Драпкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, права и обязанности научного руководителя обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

Научное руководство аспирантами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров» в аспирантуре (адъюнктуре), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Центра, иными локальными актами Центра, принятymi в установленном порядке.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.2. Назначение научного руководителя, осуществляются не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) и утверждается приказом директора Центра. Число аспирантов (адъюнктов), научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется на основании приказа директора Центра.

2.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях на основании приказа директора Центра, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.4. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора Центра о смене научного руководителя. Основание для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования.

2.5. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Центра может поставить вопрос о приостановлении набора аспирантов данному руководителю.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (адъюнкта) (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- периодически отчитываться на Ученом совете.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- присутствовать на заседании структурного подразделения и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- сообщить в письменной форме о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы

- аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры Центра;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами;
 - осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций Российской Федерации и других стран;
 - решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в докторской совете Центра;
 - осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Центра по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.