

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ТЕРАПИИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято
Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ТПМ»
Минздрава России,
Протокол от «18» апреля 2023 г. №4

Утверждено,
Приказом директора
ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава
России
№30/А-обр от «18» апреля 2023г.


О.М. Драпкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте профессионального образования и аккредитации**

**Москва
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Институт профессионального образования и аккредитации (далее – ИПОА) создан на основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), утвержденного директором Центра.

1.2. ИПОА является структурным подразделением Центра, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра на основании решения Ученого совета Центра.

1.3. В своей деятельности ИПОА подчиняется директору Центра. Директор ИПОА ежегодно отчитывается о деятельности ИПОА перед Ученым советом Центра.

1.4. ИПОА осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, соответствующими сфере деятельности ИПОА, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Целью ИПОА является создание образовательной среды, обеспечивающей непрерывное совершенствование профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций медицинских работников в течение всей жизни, обеспечивающих соответствие его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными задачами ИПОА являются:

- удовлетворение потребностей медицинских работников, в получении знаний о новейших достижениях в отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских специалистов;
- обеспечение непрерывного образования работников системы здравоохранения;
- организация выполнения научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, способствующих совершенствованию образования и профессиональной деятельности работников системы здравоохранения;
- изучение эффективности и перспектив развития системы дополнительного профессионального образования в сфере развития и реформирования системы здравоохранения;
- оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;
- организация от имени Центра сотрудничества с отечественными и зарубежными образовательными и научными организациями по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, съездов, конгрессов, симпозиумов, обучению слушателей и сотрудников ИПОА, проведения стажировок, а также совместных научно-исследовательских работ, взаимодействия фондами фирмами, предприятиями;
- осуществление консультативной деятельности;
- обеспечение подготовки учебной и методической литературы;
- создание условий для использования передовых образовательных технологий.

2.3. Функции ИПОА:

- ориентирование системы профессионального образования Центра в соответствии с потребностями практического здравоохранения, заключающаяся в планировании, организации, и методическом руководстве в области совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков, формирования профессиональных компетенций медицинских работников;

- обеспечение системы профессионального образования Центра, заключающаяся в разработке и внесении на рассмотрение директору Центра предложений по материально-техническому обеспечению, организационно-структурному и кадровому обеспечению деятельности ИПОА;

- оперативного управления системой профессионального образования Центра, заключающаяся в непосредственном регулировании, учете, контроле и комплексной оценке деятельности ИПОА.

3. Структура ИПОА

3.1. В структуру ИПОА входят:

- учебный отдел;

- учебные кафедры (кафедра терапии и общей врачебной практики; кафедра профилактической кардиологии, кафедра общественного здоровья и методики профессионального образования, кафедра гастроэнтерологии, кафедра аритмологии);

- методический аккредитационно-симуляционный центр.

3.2. Кафедры входят в структуру ИПОА в качестве административно-подчиненных структурных подразделений.

3.2.2. Методический аккредитационно-симуляционный центр входит в структуру ИПОА в качестве административно-подчиненного структурного подразделения с целью проведения специализированной аккредитации выпускников медицинских образовательных организаций по специальностям «Диетология», «Терапия», «Общая врачебная практика (семейная медицина)».

4. Управление и функционирование ИПОА

4.1. Общее руководство деятельностью ИПОА осуществляет директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Центра утверждает структуру, штат и смету расходов ИПОА, перечень подразделений, входящих в состав ИПОА, обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы, предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой и др.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ИПОА осуществляет директор, назначаемый директором Центра.

4.3. Директор ИПОА осуществляет руководство в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, локальными актами Центра и должностной инструкцией.

4.3.1. Организует текущее и перспективное планирование работы ИПОА с учетом целей, задач ИПОА.

4.3.2. Осуществляет координацию деятельности работников структурного подразделения, создает условия для их работы.

4.3.3. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата ИПОА.

4.3.4. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы ИПОА, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

4.3.5. Координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение учебной, научно-исследовательской, научно-методической работы.

4.3.6. Организует работу учебной деятельности ИПОА по реализации программ высшего и дополнительного профессионального образования (организация работы с субъектами РФ по формированию заявок на обучение специалистов в ИПОА за счет средств Федерального бюджета и за счет средств приносящей доход деятельности;

контролирование уровня и качества учебно-методического обеспечения учебного процесса; обеспечение внедрения новых технологий обучения, контроля знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся).

4.3.7. Проводит мониторинг удовлетворенности слушателей качеством учебного процесса.

4.3.8. Исполняет распоряжения директора, относящиеся к деятельности ИПОА, предоставляет руководству необходимую отчетную документацию.

4.3.9. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.10. Осуществляет совместно с заведующими кафедр подбор кадров профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала.

4.3.10. Осуществляет контроль за выполнением учебной нагрузки по кафедрам и конкретным сотрудникам.

4.3.11. Предоставляет в бухгалтерию данные по планированию и отчетности за учебную нагрузку ИПОА.

4.3.12. Ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом Центра по основным вопросам деятельности ИПОА.

4.3.13. Представляет ИПОА на Ученом совете Центра.

4.4. Функционирование ИПОА осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Центра. Взаимоотношения ИПОА с заказчиком образовательных услуг определяются договорами об оказании образовательных услуг по высшему и дополнительному профессиональному образованию, заключаемыми между заказчиком и Центром.

4.4.1. Функции ИПОА определяются функциями его структурных подразделений:

Учебный отдел выполняет функции:

- организационную - планирование, организация образовательного процесса, итоговых аттестаций, приемной комиссии;
- процессуальную - проведение приемной комиссии, курирование циклов дополнительного профессионального образования, образовательного процесса в ординатуре и аспирантуре, документирование результатов промежуточных аттестаций, итоговых аттестаций, сертификации, оформление документов о прикреплении соискателей ученой степени для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, консультация аспирантов и соискателей ученой степени по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ и т.д.;
- контролирующую - контроль реализации образовательных программ, промежуточных и итоговых аттестаций, подготовка отчетных документов по выполнению плана работы ИПОА, заданию Минздрава России и т.д.

Кафедры являются основными учебно-научными структурными подразделениями ИПОА, осуществляющими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Методический аккредитационно-симуляционный центр выполняет функции:

- учебно-методическую - формирует базы оценочных средств по направлениям подготовки и обеспечивает поддержание ее в актуальном состоянии; проводит консультативные семинары для авторов по обучению методике разработки оценочных средств;
- организационную - информирует физические и юридические лица о порядке и условиях аккредитации специалистов по вышеуказанным специальностям, проводит ознакомительные тренинги по процедуре аккредитации лиц, подлежащих аккредитации специалистов;
- контролирующую - участвует в решении спорных вопросов по итогам проведения этапов аккредитации специалистов, в том числе в рассмотрении жалоб аккредитуемых на решение

аккредитационной комиссии (апелляция), обеспечивает контроль за соблюдением регламента и порядка проведения процедуры аккредитации специалистов, обеспечивает оперативное информирование Минздрава России о выявленных фактах нарушений проведения указанной процедуры, составляет отчетную документацию о работе Центра; - учебную - обучение ординаторов и слушателей циклов профессиональной переподготовки практическим навыкам врачей.

5. Контроль за деятельностью ИПОА

5.1. Контроль за деятельностью ИПОА осуществляет директор Центра.

6. Ответственность ИПОА

6.1. ИПОА в установленном порядке отчитывается перед руководством Центра об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность для Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Выполняет требования Центра.

7. Материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Для эффективного решения ИПОА своих задач и реализации функций, определенных настоящим Положением, Центр обеспечивает ИПОА материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, медицинскими, научными приборами и инструментами, оборудованием и другим необходимым имуществом.

7.2. Имущество Центра, закрепленное за ИПОА, используется им по целевому назначению для обеспечения и совершенствования учебного процесса и отчуждению не подлежит.

7.3. Финансово-хозяйственная деятельность ИПОА включает:

- получение доходов от планового повышения квалификации специалистов государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, подготовки в ординатуре, аспирантуре и докторантуре, оказания дополнительных образовательных услуг на основании договоров с юридическими и физическими лицами.
- составление проекта сметы расходов по каждому циклу профессионального обучения с последующим её утверждением в установленном порядке.
- организация, по согласованию с директором Центра, на базе кафедр, методического аккредитационно-симуляционного центра и иных подразделений ИПОА специализированных, консультативных и лечебно-профилактических центров.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.