

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ТЕРАПИИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утверждено  
Директором ФГБУ «НМИЦ ТПМ»  
Минздрава России  
О.М. Драпкиной,  
Приказ от 29.03.2024 г. № 28

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по основным профессиональным**  
**образовательным программам высшего образования - программам ординатуры**  
**в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный**  
**медицинский исследовательский центр терапии и профилактической**  
**медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2024/2025**  
**учебный год**

г. Москва,  
2024 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Правила приема) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в 2024/2025 учебном году в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Центр объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям.

| <b>Код специальности</b> | <b>Наименование специальности</b>            | <b>Форма обучения</b> | <b>Срок обучения</b> | <b>Основа обучения</b>   |
|--------------------------|--|-----------------------|----------------------|--|
| 31.08.36                 | Кардиология                                  | очная                 | 2 года               | в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета |
| 31.08.36                 | Кардиология                                  | очная                 | 2 года               | по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц                           |
| 31.08.49                 | Терапия                                      | очная                 | 2 года               | в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета |
| 31.08.49                 | Терапия                                      | очная                 | 2 года               | по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц                           |
| 31.08.62                 | Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение | очная                 | 2 года               | в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета |
| 31.08.62                 | Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение | очная                 | 2 года               | по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц                           |

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 25.12.2023 г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 (ред. от 17.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н (ред. от 20.10.2020 г., с изм. от 28.04.2021 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- локальными нормативными актами Центра.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год, Центр оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема.

1.4. Центр ведет образовательную деятельность в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, обеспечивает при приеме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.5. Поступающим гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения на конкурсной основе бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые, при наличии вакантных мест.

1.6. Граждане Российской Федерации, имеющие также иное гражданство (далее двойное гражданство), при определении условий приёма в Центр рассматриваются только как граждане Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом. Приказ о зачислении лица, имеющего гражданство Российской Федерации, но не сообщившего об этом факте при приёме в Центр, отменяется в установленном порядке, в связи с предоставлением поступающим недостоверной и/или неполной информации о себе.

1.7. Право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации имеют:

- иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, при условии подтверждения их отнесения к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранные граждане и лица без гражданства, перечисленные в настоящем пункте

(далее вместе лица, приравненные к гражданам РФ), обязаны представить документы, подтверждающие отнесение их к соответствующей категории вышеуказанных лиц.

1.8. Приём на обучение на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам оказания платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе. Зачисление в Центр производится по результатам конкурса, в соответствии с набранной суммой баллов.

1.9. Приём граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе, независимо от условий поступления.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры по каждой специальности определяется на основе контрольных цифр приёма (далее — контрольные цифры приёма), которые определяются ежегодно на открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема Министерством науки и высшего образования Российской Федерации до начала приема на обучение.

Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты.

Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее — заказчик целевого обучения), в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими прием на целевое обучение.

Учредитель Центра детализирует квоту на целевое обучение по специальностям (направлениям) подготовки.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты на целевое обучение добавляются к основным местам, финансируемым за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

1.10. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе на места, финансируемые за счёт средств физических лиц и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в п. 1.6. настоящих Правил.

Число мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, приравненных к гражданам Российской Федерации, принимаемых на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Центром самостоятельно, утверждается локальным нормативным актом и размещается на сайте до начала приёма на обучение.

1.11. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.12. Центр осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение

(далее — условия поступления) с проведением отдельного конкурса по совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема граждан Российской Федерации, лиц, приравненных к гражданам Российской Федерации;
- отдельно по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места для приема иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.13. Места, в пределах квоты на целевое обучение в рамках контрольных цифр приёма, оставшиеся вакантными после зачисления всех лиц, участвовавших в конкурсе, передаются в общий конкурс на основные бюджетные места по соответствующим специальностям.

## **II. Организация приема и информирования поступающих. Направления подготовки, форма и сроки обучения.**

2.1. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Центра. Председателем приёмной комиссии является директор. Ответственный секретарь приёмной комиссии организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей или доверенных лиц в часы работы приёмной комиссии, указанные на официальном сайте Центра.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации муниципальных организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.2. Официальным источником информации об организации приёма на обучение в Центр по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры является сайт (<https://education.gnicpm.ru>).

В случае соблюдения условий, указанных в п. 2.1. настоящих Правил приема, приемная комиссия осуществляет приём документов и консультации по адресу: 101000, г. Москва, Петроверигский переулок, д. 10, строение 3.

2.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Центра размещает следующую информацию:

2.3.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

- настоящие Правила приёма;
- информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, и сроках проведения вступительных испытаний (Приложение № 1);
- условия поступления, указанные в п. 1.12. настоящих Правил приема (Приложение № 2);
- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения квоты на целевое обучение) (Приложение № 3);
- программу вступительных испытаний (Приложение № 4);
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (Приложение № 5);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания (Приложение № 6);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 7);

- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления (Приложение № 8);
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об адресе электронной почты для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме (Приложение № 9);
- информацию о наличии общежития (Приложение № 10).

2.3.2. Не позднее 01 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца), согласия на зачисление (далее вместе с завершением приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.5. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте Центра размещаются следующие документы:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры, реализуемых Центром;
- локальные нормативные акты Центра.

2.6. Центр объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, указанным в Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Срок обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры определяется федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, форма обучения очная, обучение ведется на русском языке.

### **III. Прием документов**

3.1. Приём на обучение осуществляется Приёмной комиссией на основании заявления о приёме, которое подаётся поступающим одновременно с приложением необходимых документов (далее — заявление или заявление о приеме, документы; вместе — документы, необходимые для поступления). Заявление принимается только при наличии всех необходимых документов.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации, до подачи документов в Приёмную комиссию определяют условия поступления на обучение, выбирая условия поступления, установленные для граждан Российской Федерации, либо иностранных граждан и лиц без гражданства, изменение условий поступления после дачи документов не допускается.

3.1.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. При этом заявления, подаваемые поступающими в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию, содержащую:

- фамилию, имя, отчество поступающего;
- дату рождения поступающего;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС);
- сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

Если поступающий проходил процедуру аккредитации, то сведения должны совпадать с теми, которые были отражены в итоговом протоколе аккредитационной комиссии (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС поступающего).

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям, при этом поступающий подаёт одно заявление о приёме в соответствии с настоящими Правилами приёма.

Если поступающий указывает на необходимость прохождения вступительного испытания в виде тестирования, то он проходит его однократно в одном из образовательных организаций и указывает в заявлении результаты этого вступительного испытания.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим или доверенным лицом в Центр по адресу: 101000, г. Москва, Петроверигский пер. д.10, стр. 3, Приемная комиссия;
- 2) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 101000, г. Москва, Петроверигский пер. д.10, стр. 3, Приемная комиссия;
- 3) предоставляются в электронной форме через личный кабинет абитуриента. Граждане Российской Федерации и лица, приравненные к гражданам Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства регистрируются на странице официального сайта Центра: «Образование», «Приёмная комиссия», «Поступление в ординатуру 2024», «Порядок подачи документов», «Личный кабинет абитуриента».

Режим работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу, с 09:00 до 18:00, без перерыва на обед, выходные дни – суббота, воскресенье.

Форма заявления о приёме устанавливается Приёмной комиссией.

При предоставлении документов через личный кабинет абитуриента, заявление о приёме заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Поступающие регистрируются в личном кабинете на официальном сайте Центра в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки.

Поступающий заполняет в заявлении о приеме все графы, обязательные для заполнения, прикрепляет необходимые электронные образы документов и отправляет их на проверку в приемную комиссию. После проверки приёмной комиссией сведений (документов), предоставленных через электронную информационную систему Центра, поступающий уведомляется через Личный кабинет и получает возможность распечатать заполненное заявление о приёме, заявление о согласии на зачисление и договор об оказании платных образовательных услуг (при поступлении по данному конкурсу). Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.2.1. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. Правил приема (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.5. Правил Приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273 - ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст. 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. № 84 - ФЗ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в ст. 6 Федерального закона № 84 - ФЗ.

Поступающие предоставляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.2.2. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан



документ);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- приоритетность зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных Правилами Центра;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение);

3.2.3. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - б) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - в) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления копий (скан-копий) документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.2.4. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом Правил приема, заверяются подписью поступающего.

3.3. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.

3.4. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в

заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.2 Правил приема.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Документы (копии) не возвращаются.

3.6. В случае отзыва документов, нарушения Правил приема поступающим либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме. При этом поступающий может повторно направить пакет документов в приёмную комиссию до окончания срока приёма документов.

3.7. Срок подачи документов, необходимых для поступления, для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам Российской Федерации:  
- с 01 июля по 12 августа 2024 года (до 18:00).

3.8. Срок подачи документов, необходимых для поступления для иностранных граждан:  
- с 01 июля по 26 августа 2024 года (до 18:00).

3.9. Центр, по согласованию с учредителем, вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Центр обеспечивает полное соблюдение требований Правил приема.

3.10. В случае подачи заявления о приёме, в котором указано несколько условий поступления, поступающий одновременно может подать заявление о согласии на зачисление по одному из соответствующих условий.

Для зачисления в Центр всем поступающим необходимо предоставить заявление о согласии на зачисление не позднее сроков, указанных в пункте 7.4.1. настоящих Правил приёма.

#### **IV. Вступительные испытания**

4.1. Конкурсный отбор граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам Российской Федерации, иностранных граждан проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования (далее — тестирование) с учётом результатов индивидуальных достижений (при наличии).

4.2. Вступительные испытания для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам в виде тестирования проводятся в период с 13 августа 2024 года по 29 августа 2024 года по утверждённому расписанию, информация о котором доступна на сайте.

4.3. Тестирование организуется приемной комиссией Центра, осуществляющей прием на обучение. В помещении для проведения тестирования (компьютерный класс) обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь

участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.4. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.5. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.6. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий Центр обеспечивает идентификацию личности поступающего.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Центром, уполномоченными должностными лицами Центра составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

4.8. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Центром.

4.9. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.10. По заявлению поступающего Центр направляет ему посредством электронной информационной системы Центра или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

4.11. По заявлению поступающего, указанному в п. 3.2.1. Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.4. Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.12. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.13. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов

тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.16. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

#### **V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

| <b>Индивидуальные достижения, установленные в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н (ред. от 20.10.2020 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам образования - программам ординатуры»:</b>   |           |
|--|-----------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);  | 20 баллов |
| б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;   | 55 баллов |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;  | 20 баллов |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): |           |
| - от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);  | 15 баллов |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| - от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы);  | 100 баллов                 |
| - от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы);   | 150 баллов                 |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;  | 25 баллов                  |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;   | 20 баллов                  |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства);  | 20 баллов                  |
| з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;  | 20 баллов                  |
| и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней. | 30 баллов                  |
| <b>Иные индивидуальные достижения, установленные Центром</b>   | Суммарно не более 5 баллов |
| Рекомендация руководителя научного студенческого кружка ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России   | 5 баллов                   |
| Сведения о знании иностранного языка (наличие сертификата IELTS, First Cambridge Certificate, TOEFL)   | 3 балла                    |
| Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады   | 2 балла                    |

\*Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящих правил, баллы начисляются только по подпункту «и» указанных достижений.

5.2. Учёт результатов индивидуальных достижений (при наличии) для иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из критериев, указанных в п. 5.1. настоящих Правил.

5.3. Сведения об индивидуальных достижениях должны быть на русском языке. При предъявлении индивидуальных достижений на иностранном языке необходим нотариально заверенный перевод на русский язык.

## **VI. Порядок рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Правил приема проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил приема.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Правил приема проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе дистанционно.

6.4. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Центра или электронной почты.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводит до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VI. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение**

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными нормативным локальным актом Центра;
- сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

7.3.1. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

7.3.2. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4.1 Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 16 августа 2024 г.;
- 2) этап приоритетного зачисления - зачисление на места в пределах целевой квоты:

16 августа 2024 г. в 18.00 (мск) завершается прием заявлений о согласии на зачисление на места в пределах целевой квоты. День завершения приема заявлений о согласии на зачисление соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты. Лица, до установленного срока не представившие копии документа установленного образца, а также отозвавшие заявления о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

19 августа 2024 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, заявления о согласии на зачисление которых соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

3) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные конкурсные места):

20 августа 2024 г. в 18.00 (мск) завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места; в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявления о согласии на зачисление в установленный срок;

21 августа 2024 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приема, подавших заявления о согласии на зачисление в установленный срок.

7.4.2. Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

16 августа 2024 г. - размещение списков, поступающих на официальном сайте;

22 августа 2024 г. в 18.00 (мск) завершается прием заявлений о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих.

7.4.3. Лица, до установленного срока, не представившие указанные документы, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

23 августа 2024 г. издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее 22 августа 2024 г. документы установленного образца, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до

заполнения установленного количества мест (для граждан Российской Федерации).

Для иностранных граждан, поступающих в Центр:

16 – 28 августа 2024 г. - размещение списков поступающих на официальном сайте;

29 августа 2024 г. в 18.00 (мск) завершается прием заявления о согласии на зачисление, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих.

Лица, до установленного срока не представившие указанные документы, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

30 августа 2024 г. издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее 29 августа 2024 г. заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца в соответствии с пунктом 7.4.1 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.1. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.2. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Центра. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.3. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Настоящими правилами приёма.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и Центром, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273 - ФЗ (далее - заказчик целевого обучения).

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.2.1. Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о



заказчиках целевого обучения.

## **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99 - ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.